



**Information**

**sur l'apprentissage avec salaire**

**Que dois-je faire lorsque  
je suis suivi par l'EVAM ?**

**Vous allez signer un contrat d'apprentissage?**

**Vous avez déjà signé un contrat d'apprentissage?**

**Votre situation financière va changer.**

# Contrat et fiches de salaire

## Contrat d'apprentissage

Le contrat est signé. Vous devez l'envoyer à [ger@evam.ch](mailto:ger@evam.ch).

## Fiches de salaire

Vous envoyez chaque mois votre fiche de salaire à [ger@evam.ch](mailto:ger@evam.ch).



### **Si vous n'envoyez pas votre fiche de salaire :**

- Vous ne recevez plus l'assistance financière de l'EVAM.
- Vous devez payer votre loyer.
- Vous devez payer votre assurance maladie.

## Salaire et assistance

Ce que vous recevez chaque mois :

- Votre aide financière habituelle.
- Votre salaire net, jusqu'à 500 francs maximum. Si vous gagnez plus de 500 francs, le reste sert à payer vos frais : par exemple l'assurance maladie, le logement ou les transports.
- En plus, votre employeur vous verse 80 francs.

Pour des questions relatives à votre assistance : contactez votre gestionnaire de dossier ou votre antenne de référence.

# Transport

Pour bénéficier d'un titre de transport pour vous rendre sur votre lieu de travail et à vos cours professionnels :

## Titre de transport - EVAM

Donnez votre contrat et une convocation avec les dates et le lieu dans le formulaire en ligne.

# Matériel et remboursements

## Livres, matériel de bureau, ordinateur et habits professionnels

Sur votre contrat d'apprentissage (points 6 et 10), si les croix sont situées sur la ligne «Personne en formation/ représentant légal», ces frais sont remboursés par l'EVAM.

### Exemples:

#### Point 6.

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                     |                                                                                                                    |                                     |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>6. Formation scolaire et cours interentreprises (CIE)</b> | Ecole professionnelle à fréquenter (sous réserve de modification par l'autorité cantonale)                                                                                                                       | Ecole professionnelle <b>EPSIC</b>  |                                     | Langue d'enseignement: <input checked="" type="checkbox"/> f <input type="checkbox"/> i <input type="checkbox"/> r |                                     |
|                                                              | La personne en formation suit l'enseignement menant à la maturité professionnelle pour autant qu'elle remplisse les conditions d'admission. <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non |                                     |                                     |                                                                                                                    |                                     |
|                                                              | Les frais relatifs à la formation scolaire sont pris en charge comme indiqué ci-après:                                                                                                                           |                                     |                                     |                                                                                                                    |                                     |
|                                                              | Déplacement                                                                                                                                                                                                      | Repas                               | Logement                            | Matériel scolaire                                                                                                  | Appareils électroniques             |
|                                                              | <b>Personne en formation/représentant légal</b>                                                                                                                                                                  |                                     |                                     |                                                                                                                    |                                     |
|                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Point 10.

|                                                                                                                          |                                                                                                    |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10. Acquisitions nécessaires à l'exercice de la profession</b>                                                        | La personne en formation a besoin des outils professionnels et vêtements de travail suivants:      |                                                                              |
|                                                                                                                          | -                                                                                                  |                                                                              |
|                                                                                                                          | Les frais d'acquisition sont pris en charge par <input type="checkbox"/> entreprise formatrice     | <input checked="" type="checkbox"/> personne en formation/représentant légal |
|                                                                                                                          | Le nettoyage des vêtements professionnels incombe à <input type="checkbox"/> entreprise formatrice | <input checked="" type="checkbox"/> personne en formation/représentant légal |
| Les personnes en formation n'encourent aucun frais pour les équipements de protection individuelle (EPI) (art. 90, OPA). |                                                                                                    |                                                                              |

# Matériel et remboursements

## **Vous devez nous envoyer les documents suivants :**

- Contrat d'apprentissage
- Quittance/ticket suite à l'achat
- Liste du matériel obligatoire



Remplissez le formulaire le plus vite possible à l'adresse :

[www.evam.ch/materiel-et-remboursement](http://www.evam.ch/materiel-et-remboursement)

Vous serez ainsi remboursé rapidement.



## **Cours d'appui**

### **Vous avez besoin d'aide pour vos cours professionnels ?**

Vous avez un·e conseiller·ère en emploi ?

Contactez-le·la directement.

Vous n'avez pas de conseiller en emploi ?

Contactez le Pôle Orientation & Emploi

E-mail : [apprenti@evam.ch](mailto:apprenti@evam.ch)

Téléphone : 021 338 87 27

**Cette brochure est interactive:**

[vous pouvez cliquer sur les mots soulignés en rouge](#)



Établissement vaudois d'accueil des migrants

Route de Chavannes 33

1007 Lausanne

021 503 50 00

[www.evam.ch](http://www.evam.ch)

[info@evam.ch](mailto:info@evam.ch)