

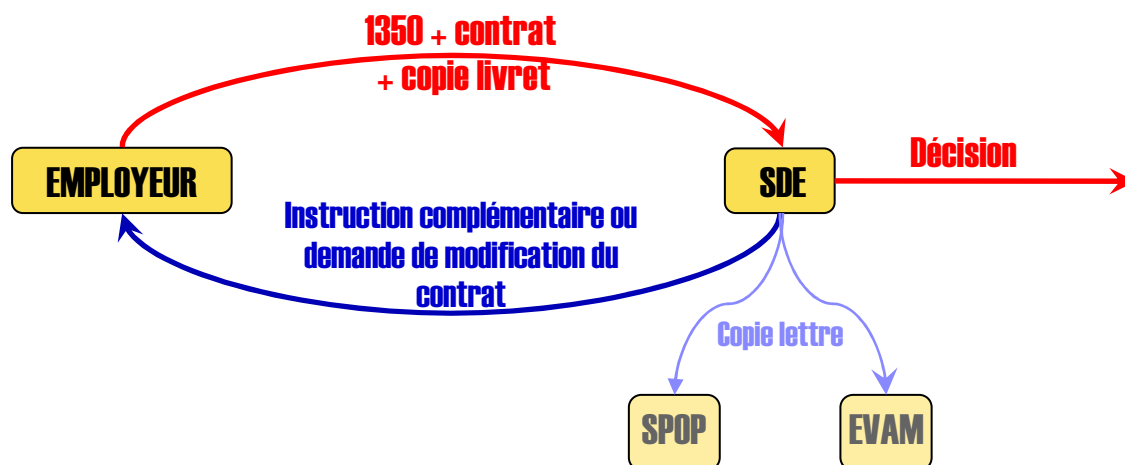
Nouvelle Procédure de prise d'emploi pour les bénéficiaires de Livret F ou N (dès le 1^{er} octobre 2010)

Quels Changements ?

- Suppression du 1^{er} passage par le contrôle des habitants
- Suppression du 1^{er} passage par le SPOP

Le **SDE reçoit et traite** directement les demandes de prise d'emploi sans transition préalable du dossier par d'autres services.

Le **SDE vérifie dans Symbic** si le requérant peut être autorisé à travailler. En cas de doute, il contacte le SPOP.



Décision **positive** du SDE

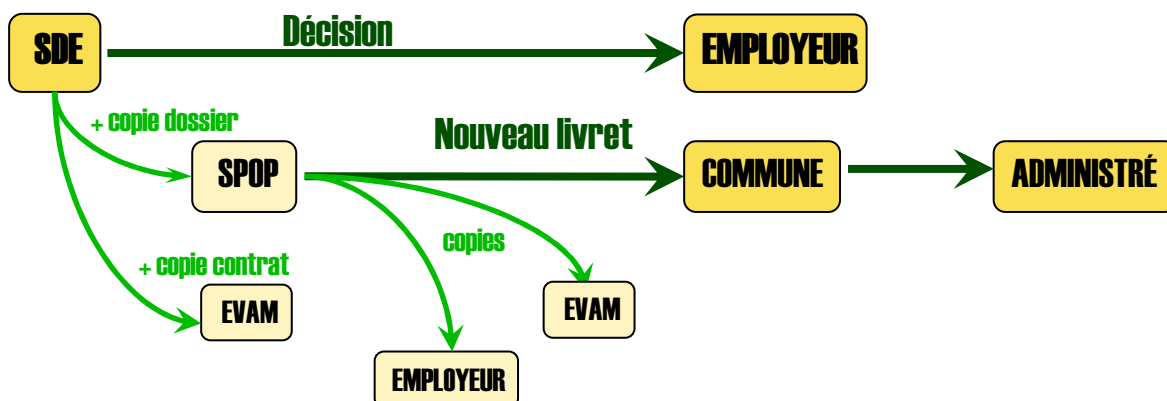


Le **SDE** envoie une décision à l'employeur l'informant que le travail peut débuter en mentionnant que l'emploi est autorisé sous réserve d'approbation du SPOP.

Le **SDE** fait parvenir **une copie de la décision à l'EVAM (+contrat) et au SPOP** (+dossier complet)

Le **SPOP** saisit l'employeur dans Symic et **délivre un nouveau livret** à l'attention de l'**administré** (via bureau des étrangers de la commune).

Le **SPOP** fait parvenir **une copie** du nouveau livret à l'**employeur** et à l'**EVAM**.



Décision **né**gative du SDE

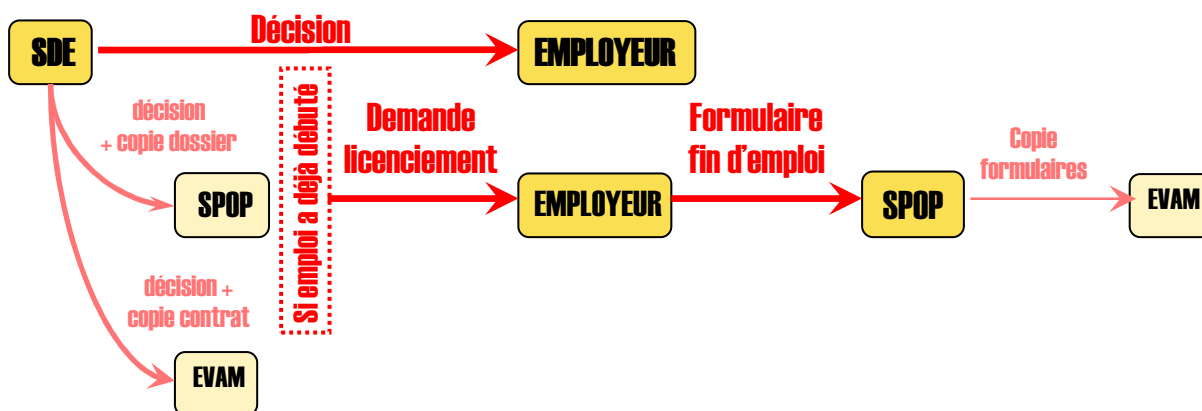


Le **SDE** **en**voie une décision à l'employeur l'informant que la prise d'emploi est refusée.

Le **SDE** fait parvenir **une copie de la décision** à l'**EVAM** (+contrat) et au **SPOP** (+dossier complet)

Si l'activité a déjà débuté, le **SPOP** envoie un **courrier** à l'**employeur** lui signifiant que la demande a été refusée et demande de **mettre fin aux rapports de travail immédiatement**.

L'**employeur** retourne le **formulaire de fin d'emploi** au **SPOP** et ce dernier en fait parvenir **une copie** à l'**EVAM**.



Transmission des documents

Les contrats, formulaires 1350 ou tout document indiquant une prise d'emploi parvenant au SPOP, EVAM ou au contrôle des habitants, sont à **transmettre directement au SDE** par mail : info.sde@vd.ch ou par courrier :

Contrôle du marché du travail
et protection des travailleurs
Rue Caroline 11
1014 Lausanne

Si les demandes sont incomplètes, **le SDE** se charge de **contacter l'employeur**.

Demandes de modification de contrat

Si le contrat nécessite des modifications, **le SDE en fait la demande à l'employeur**.

Une copie de ce courrier est envoyée à **l'EVAM et au SPOP** pour information.

Fin d'emploi ou de mission

La procédure **reste inchangée** pour les fins de contrat ou de mission. A savoir que **l'employeur communique** au plus vite la date de fin au **SPOP et à l'EVAM**.

Le SDE n'est pas informé des fins d'emploi.

Tolérance pour les détenteurs de livret F

La prise d'activité lucrative des bénéficiaires de **livret F** est **désormais tolérée** dès le dépôt de la demande auprès du SDE.

Toutefois, **en cas de refus** de ce dernier, l'employeur est tenu de **mettre fin immédiatement** aux rapports de travail.

Cette tolérance ne concerne pas les détenteurs de livret N. Ceux-ci doivent attendre l'autorisation du SDE avant de commencer leur activité.