


Mesure active

Nom du programme	Accueil – Réception.	
Genre de programme	Programme d'utilité communautaire (PUC).	
Personnes admises	<ul style="list-style-type: none">• Demandeur d'asile (RA/AP),• Personne à l'aide d'urgence présente en Suisse depuis plus de 3 ans.	
Nombre de places	2	
Intégration dans le programme possible	A chaque début de mois.	
Pré-requis et profil demandés	<ul style="list-style-type: none">• Pouvoir communiquer en français de façon aisée (B1 à l'oral). Avoir de bonnes compétences en bureautique (Outlook, Word, Excel).• Etre disposé à participer à des cours de formation théorique, de français et de branches utiles à l'activité.• Etre apte à se positionner en tant que relais entre l'institution, la société d'accueil et la collectivité des RA/AP.• Faire preuve de facilité dans les contacts et manifester un intérêt pour la diversité culturelle.• Se montrer collaborant, autonome, disponible et discret.	
Organisation de l'activité	<p>Les participants sont inscrits par la Cellule d'Orientation. Ils sont intégrés dans le programme pour une durée de 3 mois à raison de 20 heures par semaine au maximum. La participation est renouvelable 3 fois. Les participants accueillent, renseignent et orientent les usagers du service concerné au téléphone ou au guichet. Ils sont appelés à assurer un rôle de relais entre l'institution, la société d'accueil et la collectivité des RA/AP.</p> <p>Ils reçoivent en outre une formation d'une durée de 20 heures traitant des différents aspects liés à leur rôle d'intervenant communautaire et bénéficient d'un coaching dans leur activité.</p>	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Acquérir une vision globale des problématiques et enjeux de la migration.• Valoriser ou acquérir les compétences nécessaires à l'activité et pouvant être transférées ultérieurement dans un autre contexte.• En faire bénéficier la communauté des RA/AP.• Améliorer son employabilité.	
Contenus de la formation	<ul style="list-style-type: none">• Le cadre légal de la migration en Suisse.• Le rôle, le statut et la fonction du médiateur communautaire, ainsi que les notions de base en matière d'interculturalité.• Familiarisation avec le fonctionnement d'une réception et d'un secrétariat.• Le cas échéant, mise à niveau des compétences d'utilisateur en bureautique.	
Evaluation	Une évaluation initiale en entretien permet de sélectionner les candidats. Elle porte sur la langue et sur les aptitudes de la personne à intégrer le programme. En fin de session, bilan en groupe puis sous forme d'entretien individuel pour évaluer les acquis. Une attestation finale est délivrée commentant les tâches et leur réalisation.	
Lieu et horaire de l'activité	<ul style="list-style-type: none">• Centre de formation EVAM, Av. d'Epenex 8, 1024 Ecublens.• Horaire : 5 demi-journées par semaine.• 2 demi-journées par semaine peuvent être consacrées à de la formation avec des horaires variables (français, prévention...).	
Indemnisation	La participation au programme est indemnisée à raison de Fr. 300 par mois et les frais de déplacements supplémentaires sont pris en charge par l'EVAM.	