


Mesure active

Nom du programme	Ok job	
Genre de programme	Développement des savoir-faire pour l'emploi (DSFE).	
Personnes admises	Demandeur d'asile (RA/AP) pouvant être autorisé à travailler.	
Nombre de places	12	
Intégration dans le programme possible	Sur orientation par une conseillère en emploi à chaque début de trimestre et à partir de 8 inscriptions.	
Pré-requis et profil demandés	<p>Avoir des connaissances de base en français, au moins orales, permettant aux participants de s'exprimer sur leur vécu avec des mots simples (niveau A1). Avoir effectué le cours Go Job ou posséder un CV et avoir un projet professionnel réaliste et réalisable. Suivi obligatoire par une conseillère en emploi.</p>	
Organisation de l'activité	<p>Le participant bénéficie d'un premier bilan et l'opportunité d'une inscription au cours Go job est évaluée. Il s'agit d'un module non-renouvelable leur permettant d'ouvrir des perspectives professionnelles et de se mettre dans une dynamique tournée vers l'emploi. Les participants suivent 42 heures de cours réparties sur 7 semaines à raison de 2 demi-journées par semaine.</p>	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre conscience de l'importance d'un réseau pour chercher un emploi, construire un début de réseau, s'informer sur les métiers, identifier les endroits utiles pour la recherche • Se familiariser avec le fonctionnement de l'embauche en Suisse • Prendre conscience de l'importance des documents écrits, comprendre et interpréter les termes d'une annonce, mesurer l'importance d'un dossier de candidature • Dépasser ses préjugés et ses peurs pour se préparer à faire acte de candidature et à se présenter chez un employeur 	
Contenus et niveaux	<ul style="list-style-type: none"> • La construction et l'exploitation d'un réseau : les proches, les associations, les professionnels rencontrés, anciens employeurs et collègues. Leur utilité pour le projet professionnel. L'affinement de son projet • Le fonctionnement des agences de placement, entreprises, ORP, associations et institutions de soutien • Les vecteurs d'offres d'emploi, annonces, journaux, affichages, Internet. Le repérage et la compréhension des éléments les plus importants • Le dossier de candidature, les documents essentiels, leur organisation. La manière de se valoriser pour convaincre • L'entretien d'embauche : exercices filmés pour s'y préparer ; dépassement de ses craintes et autocorrection • Visites et mises en situation. Première expérience concrète : rencontre avec un employeur 	
Evaluation	<p>Les participants sont évalués tout au long de la formation au moyen de productions orales et écrites. La formation est évaluée par les participants à l'aide d'un questionnaire final de satisfaction permettant une amélioration continue du cursus proposé.</p>	
Lieu et horaire de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> • Entité Intégration et développement, Rue du Bugnon 42, 1020 Renens. • 7 semaines à raison de 2 demi-journées par semaine. 	