

Nous cherchons à repourvoir **1 poste** d'

## **Assistant-e social-e à 80 %**

Pour notre unité Encadrement, entité Social

### **Mission**

Fournir un soutien individualisé aux migrants en les orientant ou en organisant leur prise en charge sociale en fonction de leur situation personnelle.

### **Responsabilités principales**

#### *Accompagnement social*

- Organiser et conduire des entretiens individuels d'aide et de médiation
- Soutenir les bénéficiaires dans des démarches demandant des connaissances spécifiques
- Effectuer des visites à domicile

#### *Information/orientation/conseils*

- Accueillir les bénéficiaires, évaluer leur situation, donner des informations générales et les renseigner sur leurs droits et devoirs
- Orienter les bénéficiaires le cas échéant vers les interlocuteurs compétents
- Analyser la situation financière des bénéficiaires dans des situations particulières et proposer des solutions
- Organiser et animer des modules d'information

#### *Activités administratives*

- Créer les dossiers des bénéficiaires et participer à leur tenue
- Etablir des rapports de situation
- Effectuer diverses tâches administratives liées à la fonction

#### *Contacts/relations internes et externes*

- Assurer la communication des informations utiles à l'ensemble des partenaires internes et externes
- Participer, le cas échéant, organiser des rencontres de réseau

### **Profil exigé**

- Diplôme HES d'assistant-e social-e et expérience de 3 ans dans un service social
- Bonnes connaissances en assurances sociales ainsi que du tissu social du canton souhaitées
- Bonnes connaissances des outils bureautiques courants
- Connaissances linguistiques (en particulier l'anglais)
- Intérêt pour le domaine de la migration
- Ecoute et communication, contact avec les usagers
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Planification et sens de l'organisation
- Esprit d'ouverture et flexibilité, créativité
- Esprit d'entraide et de collaboration
- Discrétion
- Expression orale

<b>Nature du poste</b>	Contrat à durée indéterminée (CDI)
<b>Taux d'activité</b>	80 %
<b>Lieu de travail</b>	Bugnon 42, Renens
<b>Entrée en service</b>	1 <sup>er</sup> avril 2012
<b>Délai de postulation</b>	26 janvier 2012
<b>Renseignements</b>	Mme Vanessa Deroche, responsable de l'entité Social au ☎ 021 557 06 66

**Les offres de service comprendront tous les documents** usuels et seront adressées par e-mail à [recrutement@evam.ch](mailto:recrutement@evam.ch) ou par courrier à : EVAM, Entité RH, Mme Véronique Moncho, Avenue de Sévelin 40, 1004 Lausanne

**Les dossiers incomplets ne seront ni étudiés, ni retournés**