

Nous cherchons à repourvoir **1 poste** d'

## **Assistant-e social-e mobile à 80 %**

Pour notre unité Encadrement, entité Social

### **Mission**

Fournir un soutien individualisé aux migrants en les orientant ou en organisant leur prise en charge sociale en fonction de leur situation personnelle et participer au bon fonctionnement du foyer d'hébergement. Dans le cadre de cette mission, assurer les remplacements dans les foyers et abris du canton.

### **Responsabilités principales**

#### *Fonctionnement du foyer*

- S'assurer du respect des règlements et instructions en vigueur et intervenir le cas échéant
- Organiser et conduire des animations, réunions et modules d'information
- Effectuer des passages en chambre
- Participer à l'enclassement des bénéficiaires aux cours de français et aux modules dispensés
- Suivi et coordination des personnes bénévoles en collaboration avec le responsable de secteur

#### *Accompagnement social*

- Accueillir les bénéficiaires, évaluer leur situation, donner des informations générales et les renseigner sur leurs droits et devoirs
- Organiser et conduire des entretiens individuels d'aide et de médiation
- Soutenir les bénéficiaires dans des démarches demandant des connaissances spécifiques
- Effectuer des bilans d'évaluation réguliers
- Orienter les bénéficiaires le cas échéant vers les interlocuteurs compétents
- Analyser la situation financière des bénéficiaires dans des situations particulières et proposer des solutions

#### *Contacts/relations internes et externes*

- Assurer la communication des informations utiles à l'ensemble des partenaires internes et externes
- Développer et maintenir des relations avec le voisinage
- Participer, le cas échéant organiser des rencontres de réseau

#### *Activités administratives*

- Créer le dossier et participer à sa tenue
- Etablir des rapports de situation
- Effectuer diverses tâches administratives liées à la fonction

### **Profil exigé**

- Diplôme HES d'assistant-e social-e et expérience de 3 ans dans un service social
- Bonnes connaissances en assurances sociales ainsi que du tissu social du canton souhaitées
- Connaissances linguistiques (en particulier l'anglais)
- Bonnes connaissances des outils bureautiques courants
- Intérêt pour le domaine de la migration
- Ecoute et communication, contact avec les usagers
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Planification et sens de l'organisation
- Esprit d'ouverture et flexibilité, créativité
- Esprit d'entraide et de collaboration
- Discrétion
- Expression orale

<b>Nature du poste</b>	Contrat à durée indéterminée (CDI)
<b>Taux d'activité</b>	80 %
<b>Lieux de travail</b>	Foyers et abris du canton
<b>Entrée en service</b>	De suite ou à convenir
<b>Délai de postulation</b>	20 janvier 2012
<b>Renseignements</b>	Mme Vanessa Deroche, responsable de l'entité Social au ☎ 021 557 06 66

**Les offres de service comprendront tous les documents usuels** et seront adressées par e-mail à [recrutement@evam.ch](mailto:recrutement@evam.ch) ou par courrier à : EVAM, Entité RH, Mme Véronique Moncho, Avenue de Sévelin 40, 1004 Lausanne

**Les dossiers incomplets ne seront ni étudiés, ni retournés**