

Nous cherchons à repourvoir **un poste** de

Coordinateur-trice d'un programme d'occupation vélo à 100 %

pour notre Unité Encadrement – Entité Intégration et Développement

Mission

Assurer le fonctionnement d'une station de prêt de vélos ainsi que la gestion d'un atelier de vélo. Développer d'autres activités en lien avec le vélo, la mobilité douce et le développement durable. Dispenser la formation pratique et théorique aux migrants participant à ces activités en vue d'augmenter leurs capacités d'intégration.

Responsabilités principales

Formation

- Préparer le contenu des formations théorique et pratique, les planifier et les dispenser
- Participer à l'évolution de la documentation, des outils pédagogiques et didactiques

Encadrement et suivi des participants

- Sélectionner les participants selon les procédures en vigueur
- Assurer le suivi des absences et intervenir le cas échéant
- Evaluer la progression des participants et leur niveau de satisfaction par rapport aux cours
- S'assurer du respect des règlements et instructions en vigueur et intervenir le cas échéant

Organisation des activités du programme concerné

- Planifier les horaires de participation des bénéficiaires aux activités du programme
- Assurer la sécurité des bénéficiaires
- Veiller au bon fonctionnement de l'appareillage technique
- Entretien des locaux à disposition du programme
- Superviser et/ou réaliser les prestations définies du programme

Activités administratives

- Effectuer l'ensemble des activités administratives liées au poste
- Gérer le budget alloué et participer à son établissement
- Rendre compte régulièrement de l'évolution des participants

Relations/contacts internes et externes

- Assurer la communication des informations utiles à l'ensemble des intervenants
- Collaborer dans le respect des conventions avec les partenaires externes

Profil exigé

- Diplôme de maître socio-professionnel et/ou certificat de formateur d'adultes
- CFC dans le domaine de la mécanique ou de la technique ou expérience confirmée dans l'un de ces domaines
- Bonnes connaissances des outils bureautiques
- Connaissances linguistiques (en particulier l'anglais)
- Intérêt pour le domaine de la migration
- Planification et sens de l'organisation
- Capacité à gérer et à motiver un groupe
- Ecoute et communication
- Contacts avec les usagers
- Esprit d'ouverture et flexibilité
- Implication personnelle
- Créativité
- Esprit d'entraide et de collaboration
- Intérêt pour les problématiques liées à la mobilité douce et au développement durable

Nature du poste	Contrat à durée indéterminée (CDI)
Taux d'activité	100 %
Lieu de travail	Lausanne, avec des déplacements dans tout le canton
Entrée en service	1 ^{er} février 2012 ou à convenir
Délai de postulation	23 décembre 2011
Renseignements	Mme Brigitte Trolliet Megroz, responsable de l'équipe Cellule d'orientation et Programmes d'occupation au ☎ 079 934 12 97

Les offres de service comprendront tous les documents usuels et seront adressées par e-mail à recrutement@evam.ch ou par courrier à : EVAM, Entité RH, Mme Véronique Moncho, avenue de Sévelin 40, 1004 Lausanne